

## 1269.

На основу члана 52 став 3 Закона о вањским пословима („Службени лист ЦГ”, број 46/10), Министарство вањских послова и европских интеграција донијело је

### **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ИНТЕРНОГ ОГЛАСА ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ НА РАД У ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОМ ПРЕДСТАВНИШТВУ**

#### Члан 1

Овим правилником уређује се начин спровођења интерног огласа за распоређивање на рад државних службеника распоређених на дипломатским и конзуларним пословима у одређеном дипломатском звању и лица на административним, рачуноводствено-финансијским и помоћно-техничким пословима, у дипломатским и конзуларним представништвима Црне Горе у иностранству (у даљем тексту: дипломатско-конзуларно представништво).

#### Члан 2

Интерни оглас спроводи организациона јединица Министарства вањских послова и европских интеграција надлежна за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба за управљање људским ресурсима), на основу писаног захтјева генералног секретара о потреби попуњавања одређеног радног мјеста.

#### Члан 3

Интерни оглас се објављује на огласној табли Министарства вањских послова и европских интеграција.

Интерни оглас садржи:

- назив дипломатско-конзуларног представништва и мјесто вршења послова;
- назив и услове радног мјеста;
- звање у коме се послови врше;
- доказе о испуњености услова;
- рок за подношење пријава;
- начин подношења пријава.

Рок за подношење пријава на интерни оглас не може бити краћи од седам радних дана од дана објављивања огласа.

#### Члан 4

Уз пријаву на интерни оглас, поред доказа о испуњености услова, кандидат прилаже и мотивационо писмо, радну биографију и мишљење непосредног руководиоца које се нарочито односи на оцјену радне успјешности и способности кандидата и несметани наставак радног процеса у случају избора кандидата за распоређивање на рад у дипломатско-конзуларном представништву.

#### Члан 5

Служба за управљање људским ресурсима, у року од 15 радних дана од дана објављивања интерног огласа, сачињава листу пријављених кандидата чије су пријаве благовремене и комплетне и доставља је Комисији за предлагање кандидата за рад у дипломатско-конзуларним представништвима (у даљем тексту: Комисија) коју образује министар вањских послова и европских интеграција (у даљем тексту: министар).

#### Члан 6

Увидом у листу из члана 5 овога правилника, а на основу приложених доказа, Комисија утврђује предлог за избор кандидата за распоређивање на рад у дипломатско-конзуларном представништву.

Приликом утврђивања предлога из става 1 овога члана, Комисија може да обави разговор са пријављеним кандидатима у циљу утврђивања мотивације и способности кандидата релевантних за обављање послова одређеног радног мјеста (вјештине комуникације, аналитичко размишљање, преговарачке способности и друго).

#### Члан 7

Предлог за избор кандидата за распоређивање на рад у дипломатско-конзуларном представништву Комисија доставља министру.

#### Члан 8

Министар доноси одлуку о избору кандидата за распоређивање на рад у дипломатско-конзуларном представништву на основу предлога Комисије.

Министар може донијети одлуку о избору другог кандидата са листе из члана 5 овог правилника, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 9

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе”.

Број: 05/3-2750/6

Подгорица, 28. новембра 2011. године

Министар,  
**Милан Рађен**, с.р.